ROMÂNIA
JUDEŢUL SATU MARE
COMUNA TEREBESTI
CONSILIUL LOCAL TEREBEŞTI

HOTĂRÂREA Nr. 3/16.01.2024

privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Terebești, județul Satu Mare

Consiliul Local al Comunei Terebești, judeţul Satu Mare, întrunit în şedinţă ordinară în data de 16.01.2024,

Având în vedere raportul de specialitate nr. 52/10.01.2024, referatul de aprobare nr. 51/10.01.2024, precum şi avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Terebeşti;

În conformitate cu prevederile art. 879 și 880 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată ,cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere dispozițiile:

-art.13,lit."d,e,f,g" din Legea nr.307 din 12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-art.14, lit."g" din Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobat prin Ordinul M.A.I nr.163/2007;

-art.19 și art. 20 din Ordinul nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;

În temeiul art. art. 129 alin. (2) lit. d) ,alin. (7) lit. h) si art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare,Consiliul local al comunei Terebesti, adoptă prezenta

H O T Ă R Â R E :

ART.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență al Comunei Terebești, județul Satu Mare, conform anexei 1.

ART.2. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență conform anexei 2.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Terebești.

ART.4. Prezenta se comunică Instituţiei Prefectului-Judeţul Satu Mare,Primarului comunei Terebeşti,compartimentului Situații de Urgență și cetăţenilor prin afişare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Vasile-Florin RIȚIU

[redacted]

ROMÂNIA * JUDEȚUL SATU MARE - COM. TEREBEȘTI * CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei
Cristina POP

[redacted]

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare :Nr. total al consilierilor in **functie 11**;Nr. total al consilierilor **prezenti 10 ;**Nr. total al consilierilor **absenti 1;**Voturi **pentru 10;** Voturi **impotriva 0;Abtineri 0**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 3/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1]) s-a făcut cu majoritate absolută	16/01/2024	
2	Comunicarea către primar[2])	____/____ 2024	
3	Comunicarea către prefectul județului[3])	____/____ /2024	
4	Aducerea la cunoştința publică[4])+[5])	____/____ 2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	____/____ /2024	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	____/____ /2024	

Anexa 1 la HCL 3/2024

Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

I.Seful serviciulu:Marchiș Cristina

II.Compartiment pentru prevenire,cu următorii specialisti

1.Ținca Amalia - director școala
2.Farcas Adrian - agent agicol
3.Czegenyi Monica - bibliotecar
4.Suciu Nadia - mediator social

III.Grupe de intervenție:

a)formatiile de intervenție care au în dotare motopompa de stins incendiu:

TEREBESTI:

1.POPA ADRIAN șef grupa
2. MIHAI VIOREL mecanic
3.DINGA CALIN IOAN
4.TOMA ROMEO
5.GOSZTE DORIN
6.CHIOREAN DANUT
7.MURANI LIVIU
8.DINGA ISTVAN
9.MIHAI COSMIN
10.SUCIU ANDREI
11.CZEGENYI JANOS

PISCARI:

1.BONEA CALIN șef grupa
2.SIMIANU SORIN mecanic
3.SIMIANU COSMIN
4.BONEA MARIUS
5.BONEA STEFAN
6.MIHNEA FLORIN
7.STAN GHEORGHE
8.POP ANDREI
9.RUBA VLAD CATALIN
10.VAGO GHEORGHE
11.NISTOR CLAUDIU
12.CERBU GHEORGHE

GELU:

1.NISTOR FLORIN șef grupa
2.CIUTA SAMUEL mecanic
3.LAPUSTE IOAN
4.SALAI CONSTANTIN
5.RITIU VASILE FLORIN
6.MORAR CIPRIAN
7. STAN CRISTIAN
8.BLIDAR POP VASILE GABRIEL IONUT
9.BUZGAU EUGEN
10.BARSAN GHEORGHE

b.Echipe specializate pe tipuri de riscuri:

1.Echipa de instiintare - alarmare
-Farcas Margareta
-Saveanu Sergiu
-Cerbu Mariana

2.Echipa de cercetare - căutare
-Budai Zoltan
-Nistor Vasile
-Avorniciti Neculai

3.Echipa de deblocare -salvare
-Haris Istvan
-Czegenyi Ianos
-Simianu Loredana

4.Echipa de evacuare
-Chis Cristian
-Goszte Dorin
-Dinga Calin

5.Echipa de suport logistic
-Ardelean Sebastian
-Blaga Cornel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile-Florin RIȚIU

ROMÂNIA * JUDEȚUL SATU MARE - COM. TEREBEȘTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei
Cristina POP

Anexa 2 la HCL Nr. 3/2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI TEREBEȘTI

CAP.1

Dispoziții generale. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Terebești, constituit conform prevederilor art. 13 lit. d și art.32 alin.3, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, in baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordonanței de Urgentă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se reorganizează conform prevederilor Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Terebești nr. 3 din 16.01.2024, adoptată în data de 16.01.2024, ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, funcție de Schema cu Riscurile Teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, aprobată de Prefectul județului Satu Mare (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006, republicată), își îndeplinește atribuțiile legale, în limitele sectorului stabilit, pe raza Comunei Terebești, pune în aplicare planurile de intervenție, funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, pentru: incendii, alunecări de teren, cutremure, inundații, ghețuri și poluăriaccidentale.

CAP. 2

Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar.

2.1 Conducerea și structura organizatorică.

2.1.1. Conducerea. Primarul coordonează activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență, asigură participarea la intervenție a serviciului, cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului sau înlăturarea efectelor altor situații de urgență. ori până la sosirea forțelor profesioniste de intervenție, chemate în ajutor .

2.1.2. Structura organizatorică: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Terebești are în componență următoarele structuri:

)comandă;

b)compartiment pentru prevenire;

c)formație de intervenție formată din: -grupă de intervenție și -echipă specializată avertizare-alarmare-căutare si echipa deblocare-cautare-salvare și evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate la nivel de comună. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției. Personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

2 2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art. 34 din Legea 307/2006, republicată) sunt următoarele:

a)desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsuri lor de apărare împotriva incendiilor ;

b)verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competenţă;

c)asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de urgenţă;

2.2.1. Atribuţiile compartimentului pentru prevenire:

- compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuţii prevenirea producerii unor situaţii de urgenţă, prin acţiuni de îndrumare şi control.

2.2.2. Atribuţiile formaţiei de intervenţie:

- asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecţia persoanelor, animalelor, bunurilor periclitate de incendii sau alte situaţii de urgenţă şi a mediului.

2.2.2.1 Atribuţiile grupei de intervenţie.

-execută acţiuni de intervenţie pentru limitarea şi înlăturarea situaţiilor de urgentă cu utilaje mobile sau mijloace de intervenţie din dotare;

-execută recunoaşteri pe raza unităţii administrativ — teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă şi ibilitatea accesului de intervenţie.

-acordă ajutor persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol, în caz de incendiu, explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente precum şi în caz de dezastre; -evacuează animalele şi bunurile materiale aflate în pericol.

2.2.2.2 Atribuţiile echipeispecialitate:

-execută activităţile de instruire de specialitate a personalului voluntar;

-execută activităţile de culegere, centralizare şi analiză a datelor despre urmările situaţiilor deurgenţă;

-studiază particularităţileinstituţiilorşioperatorilor economici dinsectorulde conapetenţă al serviciului; -asigură măsurile igienico-sanitare şi antiepidemice în cazul apariţiei unor epidemii de boli infecţioase precum şi măsurile sanitar-veterinare, antiepizootice şi antifitotoxice;

-asigură transportul materialelor şi hranei în caz de situaţii de urgenţă;

-sprijină grupa de intervenţie în acţiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;

articipă alături de grupa de intervenţie la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

CAP. 3

Atribuţiile personalului din structura serviciului voluntar.

3.1. Atribuţiile şefului serviciului voluntar. Şeful serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuţiunilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia şi ridicarea continuă a capacităţii sale de acţiune, de menţinere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfaşurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor, în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, astfel:

a.organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului, întocmind în acest scop programul lunar de pregătire, urmăreşte executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a şefului formaţiei de intervenţie;

b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor, pe care o desfășoară compatimentul de prevenire, în care scop:

-pregăteşte personalul care execută activitatea de prevenire;

3 -controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum şi de comportare la dezastre şi acţionează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

-desfaşoară activităţi instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă şi sprijină şefii formaţiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;

-face propuneri conducerii institiiţiei cu privire la încadrarea cu personal a serviciului. urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.

c.organizează intervenţia serviciului

— formaţiei de intervenţie, pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale calamintăţilor naturale şi catastrofelor, precum şi salvarea şi acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:

-întocmeşte documentele de organizare, desfaşurare şi conducere a activităţii serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, privind intervenţia formaţiei;

organizează intervenţia formaţiei şi urmăreşte încadrarea completă a grupei; -pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea deexerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi de noapte, atât cu forţele şi mijloacele proprii cât şi în cooperare cu alte servicii;

-controlează şi ia măsuri pentru ca maşina, accesoriile, echipamentul de protecţie şi de stingere din dotarea serviciului,să fie în permanentă stare de utilizare;

-organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;

-conduce formaţia în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor calamităţilor naturale şi catastrofelor:

-urmăreşte asigurarea permanenţei, la sediul serviciului sau de la domiciliu, a şoferilor de pe autospeciala de stins incendii;

d.facepropuneri privindîmbunătăţirea continuă aîncadrăriiserviciului, cupompieri voluntari;

e.asigură respectarea întocmai a programului zilnic, a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în zilele de repausşi de sărbători legale;

f.întocmeşte şi actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea şi menţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia şi a sediului, asigură ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personaluluiserviciului.

g.întocmeşte rapoartele de intervenţie.

3.2.Atribuţiile şefului de compartiment pentru prevenire. Şeful compartimentului pentru prevenire este subordonat şefului serviciului voluntar pentru situaţi de urgenţă, pe linia îndeplinirii atribuţiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;

- desfaşoară activităţi de prevenire, îndrumare şi control la obiectivele din sectorul de competenţă în vederea prevenirii situaţiilor de urgentă;

-execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației și instituțiile publice) în conformitate cu prevederile legil, scriind în caietul de control neregulile constatate;

- aduce la cunoștiința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;

- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;

- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție speclfice;

-îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire.

-supravegherea zonelor cu risc ridicat de incendiu, alarmare în caz de incendiu precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a stingătoarelorși a altor mijloace inițiale de intervenție;

-executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor, la instituțiile subordonate primăriei, la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile populației, din sectorul de competență, în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;

desfașoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

-desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații deurgență;

-verifică existenta planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

-sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol; Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al Primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun.

3.4.Atribuțiile șefului grupei de intervenție. Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiunilor de serviciu, revenindu-i următoarele sarcini:

-verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;

-execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului dingrupă;

-conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor

-asigură menținerea în stare dc funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea grupei;

-asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit. ordinea și disciplina în cadrul grupei;

-menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități, cu grupa, in obiective;

-indeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.5.Atribuțiile șefului echipei specializate.

-verifică la intrarea în serviciu starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existenta documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;

-execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;

-asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;

-prezintă în mod oportun propuneri, șefiilui serviciului, în vederea luării decizii lor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

-studiază particularitățile instituțiilor din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale, în cazul unor situații de urgență;

-asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase precum și măsuri sanitar-veterinare. antiepizootice și antifitotoxice;

-asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgentă;

-menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;

-ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului

-cunoaşte în permanentă situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;

-îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului ;

3.6.Atribuțiile membrilor echipei specializate

-participă la toate activitățile de instruire de specialitate; -respectă regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;

-participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmări lor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;

-execută alături de șoferi, activitățile de întreținere a autospecialei din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservesc și a echipamentelor de protecție;

-trebuie să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;

-se pregătesc pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;

-acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protectie a respirației;

-intervin pentru salvarea persoanelor aflate în condiți periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;

-intervin pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi deteriorate, datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități. etc.;

-îndeplinesc orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7.Atribuţiile conducătorului autospecialei de intervenţie Şoferul se subordonează şefului serviciului voluntar pentru situaţiî de urgenţă, şi răspunde de menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie încredinţate, revenindu- i următoarele sarcini:

-verifică la intrarea in serviciu şi permanent, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie şi existenţa plinului de carburanţi. lubrifianţi, apa şi alte substanţe de stingere; -execută la timp întreţinerile, reviziile şi verificările prevăzute de normele în vigoare şi instrucţiunile tehnice. ţine evidenţa executării acestor acţiuni, precum şi a exploatării;

-acţionează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice şi substanţele, respectând instrucţiunile de exploatare a tehnicii, precum şi normele de circulaţie;

-execută repunerea rapidă în stare de funcţionare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acţiuni de lichidare adezastrelor;

-se preocupă de cunoaşterea temeinică a sectorului de competenţă atribuit serviciului (drumuri şi căi de acces, surse de apă şi locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele şi în localităţile proprii cât şi în cele cu care s-au încheiat convenţii sau contracte) ;

-în cazul organizării programului de lucru pe ture, nu părăseşte locul de muncă decât după sosirea la sediu şi luarea în primire a mijloacelor tehnice de către şoferul care urmează să-l schimbe;

îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului(conduce autospeciala la locul ordonat, intinde, prelungeste si strange primele role de furtun, racordeaza liniile de furtun la iesirile de la pompa, manuieste trepiedul si proiectorul PSI, măreşte sau micşorează presiunea (la ordin) sau la cererea şefilor de ţeavă, răspunde de asigurarea alimentarii cu apă , spumogen şi stingatoare a autospecialei).

CAP. 4

DREPTURI, COMPENSAŢII ŞI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCŢIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI TEREBEŞTI

4.1.Drepturi Drepturile personalului Servicului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, sunt stabilite in conformitate cu prevederile art.7 din HG nr 1579/2005, cu modificrile si completarile ulterioare si ale art. 38-43 din Legea 307/12.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt urmatoarele: -sa solicite de la persoanele fizice şi juridice, date, informaţii şi documente necesare îndeplinirii atribuţiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

-să stabileasca restricţii ori să interzică, potrivit competenţei prevăzute în regulamentul de organizare si funcţionare a serviciului, utilizarea focului deschis şi efectuarea unor lucrări cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii.

-să propună persoanelor în drept oprirea funcţionării sau demolarea construcţiei incendiate, precum si a celor vecine ori a unei parţi din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

-să utilizeze, în functie de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenţii la incendii;

-să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul interventiei, pe drumuri care nu sunt deschise circulaţiei publice ori pe alte terenuri, dacă cerinţele de operativitate şi de lucru impun aceasta;

-să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfăşurării operaţiunilor de intervenţie;

-să intre in locuinţa persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimţământul acestora, în condiţiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu, asupra vieţii, integrităţii fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimţământul nu este necesar; Voluntarii din serviciile de urgenţă voluntare beneficiaza şi de următoarele drepturi:

- participarea active la elaborarea si derularea programelor în domeniul situţtiilor de urgenţă;

-încadrarea în serviciu pe funcţii corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

-asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfăşurării activităţilor în condiţiile legale de protecţie a muncii , în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;

-asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau in cazul neplătii primelor de asigurare, costul prestaţiilor medicale se suporta integral de catre voluntar;

-eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar.

-control medical anual, asigurat gratuit de catre consiliul local care a înfiinşat serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă ;

-uniforma, echipament de protecţie, apartura şi mijloace de înştiinţare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului.

-exonerarea de raspundere materiala pentru daunele produse pe timpul acţiunilor de intervenţie executate cu respectarea procedurilor specifice;

-dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului;

-hrană gratuită, în echivalentul a cel putin 2000 calorii/zi, în cazul operaţiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului;

-drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cât se află la cursuri de pregatire şi concursuri profesionale , organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă.

-personalul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţa, salariaţi ai altor instituţii publice sau operatori economici, îţi pastrează drepturile de salariu la locul de munca, pentru perioada cât participă la intervenţii, cursuri de pregîtire sau concursuri profesionale; -compensatii în bani pentru timpul efectiv de muncă prestat la interventii si la celelalte activitaţi prevăzute în programul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţa conform Hot.23/2016 a C.L.Terebeşti.

-obligaţia asigurării drepturilor prevazute mai sus revine consiliului local care este beneficiarul activităţii de voluntariat;

4.2.Obligatii. Voluntarii din serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă au următoarele obligaţii:

-să respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;

-să indeplinească sarcinile primate şi atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

-să pastreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;

-să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

-să participle la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

-să utilizeze în condiţii de eficientă, eficacitatea şi economicitate bunurile aflate în folosinţa serviciului şi să acţioneze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare funcţionare;

-să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor şi intervenţiilor; Personalul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă are obligaţia să poarte uniforma, echipament de protecţie şi insemne distrinctive, ale căror descriere, condiţii de acordare şi folosire sunt stabilite prin H.G. nr. 160/2007.

4.3. Recompense.

Pentru acte de eroism, curaj şi devotement în executarea unor misiuni, precum şi pentru merite deosebite în indeplinirea îndatoririlor ce le revin, personalului voluntar de tip V2 se pot acorda următoarele recompense morale şi materiale:

-mulţumiri verbale şi scrise;

-scrisori de mulţumire, personale sau adresate instituţiei care au calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

-evidenţierea in mass-media locale si centrale a acţiunilor intreprinse de voluntar;

-citarea pe ordinea de zi al inspectorului şef al inspectoratului judetean/ al municipiului Bucuresti sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă.

-acordarea, în conditiile legii, de titluri onorifice, decoraţii şi premii in obiecte sau bani conform hotărârilor consiliului local Terebeşti.

AP. 5

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situatii de urgenţă. Conform prevederilor art. 36 alin.1 din Legea 307/2006, republicată, finanţarea cheltuielilor curente şi de capital, aferente activităţilor Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, se asigură din bugetul local. Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către şeful serviciului, încărcând prin fişe de gestiune şi responsabilităţi, personalul serviciului. Evidenţa şi controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă sunt efectuate de către contabilul din cadrul Primăriei comunei Terebeşti. Pentru realizarea şi menţinerea unei capacităţi de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure: a)acoperirea riscurilor potenţiale din sectorul de competenţă, atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional;

b)executarea oportună a misiunilor şi operaţiunilor specifice;

c)corelarea performanţelor tehnice ale mijloacelor de intervenţie cu specificul şi gradul de dificultate al situaţiei de urgenţă, în vederea exploatării cu eficienţă maximă a acestora;

d)crearea condiţiilor necesare pentru pregătirea şi antrenamentul personalului. Pentru asigurarea bunei funcţionări, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Terebeşti va avea in administrare:

-spaţii de adăpostire a tehnicii de intervenţie şi a materialelor din dotare;

-sală de pregătire şi instruire a personalului ;

-magazii şi alte spaţii necesare funcţionării serviciului ;

-autospeciale de intervenţie necesare îndeplinirii atribuţiilor;

-mijloace de anunţare, alarmare, alertare şi conducere a intervenţiei ;

-mijloace şi echipament de protecţie şi de lucru;

-substanţe şi echipamente de protecţie specifice;

-mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali);

-carburanți și lubrifianți. În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență. Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (conducători de autospeciale, dispeceri, servanți, etc.) Potrivit art. 2 din H.G. nr.160 /2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Terebești, în condițiile prevăzute de lege. Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora. În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local a1 comunei Terebești este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive. Se interzice modificarea uniformei, echipamentului de protectie și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G. nr. 160/2007.

CAP. 6

ispoziții finale Întreg personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația de a cunoaşte, aplica și respecta prevederile prezentului regulament organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor se desăașoară conform legislației în vigoare. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp. Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciul voluntar pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local al Comunei Terebești, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Vasile-Florin RIȚIU

CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei
Cristina POP