Comuna Terebești
Loc. Terebești, nr. 166,
Telefon/fax : 0261875850,
e-mail: office@primariaterebesti.ro
NR. 3312/29.08.2025

Aprobat ordonator de credite,
Primar
AVORNICIȚI MARIANA NICOLETA

AVORNICITI MARIANA-NICOLETA
Digitally signed by AVORNICITI MARIANA-NICOLETA
Date: 2025.08.29 14:01:00 +03'00'

ANUNȚ DE INTENȚIE

privind achiziția publică a serviciilor de catering pentru Școala Gimnazială Terebești

Comuna Terebești, va invita să participați la achiziția de serviciilor de catering pentru Școala Școala Gimnazială Terebești.

1.**Obiectul achizitiei:** achizitia publica de servicii de catering pentru scoli, in cadrul Programului National “Masa sanatoasa”. Tipul contractului ales este de „servicii” in conformitate cu SECŢIUNEA 2: Definiţii art. 3 din Legea 98/2016. Descrierea serviciilor si cantitatile se regasesc in caietul de sarcini, anexa la prezentul anunt.

Ofertele se vor depune prin email, la adresa: office@primariaterebesti.ro sau în format fizic, la Primaria Comunei Terebești, str. Principală, Terebești, nr. 166, jud. Satu Mare până cel târziu la data de 04.09.2025, ora 12:00 , cu mențiunea ”Oferta privind achiziția publică a serviciilor de catering in anul școlar 2025-2026”. Documentele semnate și stampilate transmise prin email vor fi în format „pdf”.

2. **Achiziția se va face prin procedura proprie,** pe baza selecției de oferte. Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia un ”Contract de servicii de catering”.

3. **Bugetul maxim estimat:** 274203.68 lei inclusiv TVA.

4. **Caietul de sarcini** este anexat prezentei invitații de participare. Ofertantul va îndeplini condițiile obligatorii din caietul de sarcini (anexa 1).

5. **Limba de redactare**: limba română

6. **Autoritatea Contractantă** va transmite rezultatul evaluării către toți ofertanții.

7. **Sursa de finanțare**: bugetul de stat prin Programului National “Masa sanatoasa”.

8. **Propunerea financiară**: Ofertantul va indica în formularul de ofertă: Valoarea totală (lei fără TVA) și Valoarea totală a ofertei (TVA inclus). Prețul (în lei) din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

9. **Criterii de calificare**: Ofertantul are obligația de a prezenta documente de calificare conform caietului de sarcini.

10. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini. Solicitarile de clarificari se pot depune pe adresa de e-mail a autoritatii contractante: office@primariaterebesti.ro pana cel tarziu la data de 02.09.2025 .

11. **Autoritatea contractantă** are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată . Data limită de răspuns la solicitarile de clarificari este de 1 zi lucratoare si vor fi transmise solicitanților prin e-mail.

12. **Criteriul de atribuire al contractului**: Cel mai bun raport calitate -preț . Factor de evaluare Pondere (punctaj maxim) .

1. Prețul ofertei (componenta financiară) lei fără T.V.A. 50 %
2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie 50% TOTAL 100%

Alte informații sau clarificări puteți obține la telefon: 0261875850, Persoana de contact Suceveanu Liliana-Simona –responsabil achiziții publice sau la adresa de email: office@primariaterebesti.ro .

ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI TEREBEȘTI
Loc. TEREBEȘTI, nr.166, jud. Satu Mare
Tel./Fax 0261 875850
E-mail: office@primariaterebesti.ro

APROBAT PRIMAR,
AVORNICIȚI MARIANA NICOLETA

AVORNICITI MARIANA-NICOLETA
Digitally signed by AVORNICITI MARIANA-NICOLETA
Date: 2025.08.29 14:00:28 +03'00'

Nr. 3262 /25.08.2025

CAIET DE SARCINI

1. PREAMBUL

Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mase calde pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Terebești , prin Programul Național „ Masă sănătoasă “, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor din anul școlar 2025-2026, în zilele de cursuri ale lunilor septembrie-decembrie 2025 .

Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:

- Hotărârea de Guvern nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățiile de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 1363/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tineri lor, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,

- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și a1 Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produse lor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normale specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

- Referatul de necesitate nr. 3261/25.08.2025 privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul „Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor anului 2025. Programul reprezintă o continuare a Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevi, conform Hotărârii Guvernului nr. 23/28.01.2025

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: „Furnizarea servicii1or de catering pentru șco1i - CPV 55524000-9, respectiv furnizarea unei mese calde în regim de catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Terebești, în perioada desfășurării cursurilor anul școlar 2025-2026, în zilele de cursuri ale lunilor septembrie-decembrie 2025 .

2.1 Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a hranei pentru elevii Scolii Gimnaziale Terebești, jud. Satu Mare si structurile arondate acesteia, cu începere de la data semnării contractului de către ambele părţi şi până la 31.12.2025.

2.2 Valoare estimată totală

Valoare totală estimată: 247030,35 fără TVA

Valoarea estimată a unei porții /meniu: 13,51 lei fara TVA (15 lei cu TVA inclus).

Pretul per porție/meniu include serviciile de pregătire, ambalare și de transport.

Perioada desfășurării activității didactice , respectiv 08.09.2025-19.12.2025, respetciv 69 zile estimate, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin legislatia aplicabila, respectiv a prevederilor PNMS.

Numar beneficiari: 265 copii

Numar maxim de porții: 18285 porții

2.3 Sursa de finantare – Programul Național „ Masă sănătoasă, instituit prin HG nr. 23/2025.

2.4 Durata contractului

Durata prezentului contractual intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și pana la data de 31 decembrie 2025.

2.5 Modalitatea de plata

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009, pe baza următoarelor documente:

- factura fiscală (în original) ;

a) documentele de recepţie a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering şi reprezentantul unității școlare.

b) lista zilnică de alimente;

Facturarea serviciilor prestate se va face 1 data pe lună în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică și lista zilnică de alimente.

La solicitarea expresă a autorităţii contractante, ofertantul are obligaţia de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziţionare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorităţii contractante (facturi fiscale, avize de însoţire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

2.6 Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț

1. Ponderea materiei prime (Mp) din prețul per portie - punctaj maxim 50 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu cea mai mare pondere în procente a materiei prime din prețul total/porție se acordă punctaj maxim 50 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie punctajul se calculeaza astfel:

Mptotal=Mp(n) /Mp(max) X50.

Mptotal: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

Mp(max): cel mai mare procent dintre ofertele admisibile

Mp(n): procentul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Nu se acceptă oferte avand pondere a materiei prime sub 40% din prețul total/porție.

2. Prețul ofertei (P)– punctaj maxim 50 puncte

Algortim de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru oferta admisibila cu cel mai scăzut preț se acordă 50 de puncte

b) Pentru celelalte oferte admisibile se acordă punctajul astfel:

Ppret(n) = Preț (min)/Preț(n)X50

Ppreț(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

Preț(min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile.

Preț(n): prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

Punctaj total= Mp +P

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate – preț.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obțin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, va fi desemnată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorului de evaluare ”Materie primă”. Dacă și de această dată punctajul este egal, următorul factor luat în considerare va fi ”prețul ofertei”.

In cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar în urma solicitarii autorității contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestoria si algoritmul de calcul au fost definiti in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica.

3. **DESCRIEREA SERVICIILOR**:

3.1 Se va furniza masa caldă, in regim catering, conform OUG 77/2023 si HG 23/2025.

Ofertantul trebuie să asigure zilnic (Luni – Vineri) pregătirea şi livrarea mesei calde ce va include: felul I, felul II , desert-fruct, pentru un numar de 265 de copii școlari și preșcolari din cadrul Școlii Gimnaziale Terebești.

Cantități totale contractate pentru perioada 08.09.2025-19.12.2025 - 69 de zile de cursuri :

Masa caldă maxim de 265 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 69 zile de curs aferente perioadei **08.09.2025-19.12.2025**

Cantități maxime: 265 unități (porții masă) /zi x 69 zile cursuri aferente perioadei **- 18285 unități (porții masă) .**

Unitatea școlară beneficiară va răspunde în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, receptie și distribuire a mesei calde, precum și de confirmarea documentelor care atestă calitatea și siguranta mesei calde distribuite.

Porţiile vor fi pregătite de către ofertant în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare şi a Normelor metodologice H.G.nr. 928/2023 anexa nr. 3 norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi cu respectarea nivelului minim al suportului alimentar stabilit prin OUG. nr. 77/2023 și defalcarea costurilor per porție, pe următoarele categorii:

a) Materia primă minim 40 %
b) Prepararea hranei
c) Distribuție

Masa caldă va fi compusă din 2 (două) feluri de mâncare:

felul 1 – fripturi la cuptor, la grătar , chiftele din legume, ficăței de pui etc. + garnituri şi/sau salate, etc.

felul 2- deserturi: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie etc.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic in functie de starea de sanatate a acestora și de recomandarile medicilor.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri care asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Nota: Hrana adusa de prestator va fi servita beneficiarilor în vesela de unica folosinta biodegradabilă.

3.2 PREPARAREA HRANEI:

Prepararea hranei se realizează de către ofertant, cu respectarea legislaţiei în vigoare pentru acest tip de servicii.

Potrivit normelor minime obligatorii care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi, conform recomandarilor Institutului National de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar–veterinar și pentru siguranța

alimentelor și sunt pastrate, pana la servire, dacă hrana nu este servită intr-un interval de 60 de minute de la livrare în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

In vederea asigurarii condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de invatamant care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însotite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesităţile calorice ale beneficiarilor.

Pentru siguranța și perisabilitatea microbiologică, termenul maxim pentru consumul produselor transportate este ziua producerii .

Personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor din cadrul unității de învațământ va avea obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţi, cu prezența reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor din cadrul unității de învatamant vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.

3.3 LIVRAREA HRANEI

Livrarea hranei către punctele de servire **Școală Gimnazială Terebești, Gradinița cu program normal Terebești, Grădinița cu program normal Pișcari, Grădinița cu program normal Gelu** se va face în baza unui document ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Școlii Gimnaziale.

Nota de comandă pentru numărul de porţii ce vor trebui preparate şi servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora **8:30** şi va fi valabilă pentru masa din ziua respectiva.

Nota de comandă se va transmite prin e-mail şi/sau telefonic de catre persoana responsabila din cadrul instituției școlare sau de persoana care-l înlocuieşte. Nota de comandă va conţine numărul de porţii ce se vor servi beneficiarilor.

În funcţie de necesităţi, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, şi în alt mod.

Data limită de consum este cea stabilită de producător şi va fi în concordanţă cu normele legale în vigoare în domeniul siguranţei alimentelor.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea şi cantitatea serviciilor de catering.

3.4 TRANSPORTUL HRANEI

Transportul hranei (porţiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la sediul instituțiilor de invățământ, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul instituțiilor de invățământ, pe bază de documente legale însoţitoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau prescolar, dupa caz, numai cu mijloace auto autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor,potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

3.5 SPAŢIILE DE SERVIRE A MESEI ŞI VESELA:

Spaţiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către unitățile scolare.

Alimentele vor fi livrate in veselă de unică folosință biodegradabilă, insotită de declarații de conformitate.

În vederea rezolvării problemelor curente şi evitării unor disfuncţionalităţi, ofertantul va numi o persoană cu responsabilităţi operative, care va prelua zilnic eventualele solicitări şi observaţii din partea persoanei responsabile din cadrul unității școlare.

4. CONSIDERAŢII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

4.1 CONDIŢII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

● Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranţă constând în alimente şi materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea şi în condiţiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

● Produsele aprovizionate vor fi însoţite de documentele legale prevăzute de legislaţia în vigoare (facturi fiscale, avize de însoţire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorităţii contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox şi original.

● Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislaţiei sanitar-veterinare în vigoare.

● Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepţionale, cu aprobarea prealabilă a responsabilului unității școlare, la echivalentul valoric şi nutriţional al celor înlocuite.

● Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca dispune de capacitatea tehnică prin utilajele specializate pentru desfasurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat pentru furnizarea simultană a unui numar de 265 porții zilnice.

● Ofertantul trebuie să asigure condiţiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea produselor agro-alimentare cat şi pentru prepararea, depozitarea şi transportul hranei.

● Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza “Meniului" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, și aprobat de responsabilul din cadrul unității școlare.

● La intocmirea “Meniului" săptămânal trebuie să se ţină cont de următorii factori:

-realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);

-sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană; o anotimpul în care se aplică meniurile;

-realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari în calitate de consumatori;

-mâncarea să fie consistentă şi să dea senzaţia de saţietate;

-să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât şi prin tehnologia culinară;

● Ofertantul va fi obligat să afişeze “Meniul" săptămânal în sala de mese a unității scolare.

● Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ – valoric documentele legale (note de distribuţie, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiţie - distribuţie, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare şi a altor bunuri ce intră în consum.

● Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate - responsabilul din partea unității școlare.

● Recepţia hranei se va realiza zilnic de către persoana desemnată din cadrul unității școlare. În cazul constatării unor deficienţe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

● Ofertantul are obligaţia de a remedia deficienţele constatate în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 ora.

● Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziţia unității școlare 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor unității școlare (mâncare gătită sau hrană rece). Proba alimentară va fi păstrată de către unitatea școlară în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislaţia sanitară în vigoare.

● De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

4.2 CERINŢE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:

● Mijloacele de transport : cel putin doua autoutilitare şi termoboxurile cu inchidere ermetica, folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autorităţile competente, menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare.

● Mijloacele de transport minim 2 şi termoboxurile cu inchidere ermetica, minim 10, folosite , vor fi supuse dezinfecţiei conform normelor epidemiologice în vigoare.

● Transportul şi distribuirea hranei preparate se va face în recipente de unica folosinta, inchise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.

● Porțiile de mancare vor fi transportate in termoboxuri profesionale, cu inchidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecarui produs.

● Alimentele din mijloacele de transport şi/sau recipiente/termoboxurile trebuie amplasate astfel

încât să fie protejate împotriva contaminării.

● Mijloacele de transport şi/sau recipientele/termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să menţină alimentele la o temperatură adecvată şi, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

4.3 CERINŢE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

● Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menţine igiena personală şi va purta echipament de protecţie şi de lucru adecvat şi curat.

● Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă, analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare. Controlul medical la angajare şi periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor şi distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecţia Muncii pentru Unităţile de Alimentaţie Publică şi indicaţiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

4.4 CERINŢE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

● Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate şi evitate.

● Produsele intermediare şi produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranţa alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităţilor de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire.

● Se recomandă ca hrana beneficiarilor să fie servita la aproximativ 40 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menţinută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă şi la max. 8 grade Celsius pentru hrana rece.

● Astfel, se impune utilizarea de abatitoare de racire, care, prin scaderea rapida a temperaturii produsului de la +70 la +3 , previne proliferarea bacteriilor, prelungeste timpul de conservare al produsului și elimină pericolul pierderii substanțelor nutritive și minerale.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

4.5 CERINŢE SPECIFICE PRIVIND DEŞEURILE ALIMENTARE:

● Deşeurile alimentare trebuie colectate în recipiente închise şi etichetate; aceste recipiente trebuie să fie de o construcţie adecvată, păstrate intacte, şi uşor de curăţat și dezinfectat.

● Transportul deşeurilor alimentare se va face de către ofertant, pe cheltuiala acestuia.

● Ofertantul are obligaţia evacuării zilnice a deşeurilor alimentare.

4.6 CERINŢE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ:

● Ofertantul trebuie să asigure personal de specialitate calificat : necesar executării prestaţiei.

● Ofertantul trebuie să dovedeasca capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului :

● Personalul angajat de către ofertant şi folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorităţii contractante.

● Normele de protecţia muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor, precum şi cele de protecţia mediului sunt cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

4.7 CONSIDERAŢII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

● Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă:

Tariful (preţul) unitar pentru un (1) meniu complet format din : felul I, felul II , prestarea de servicii la destinaţia finală și va fi exprimat în LEI, fara TVA.

Ofertantul trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:

a) materie primă minim 40%

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

Prețul estimat de către autoritatea contractantă este de 13,51 lei fără TVA/masa calda/ copil , respectiv 15 lei TVA inclus.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei, cu doua zecimale, indicand pretul fara TVA si separat prețul cu TVA.

5. MODALITATEA DE PREZENTARE SI DEPUNERE A OFERTEI

● Ofertele vor fi depuse, personal, prin posta sau curier la adresa sediului autorității contractante: Comuna Terebești , sat Terebești, nr. 166, județul Satu Mare tel. 0261875850 sau pe adresa de e-mail a instituției, office@primariaterebesti.ro, pana la data de 04.09.2025 ora 12:00, ora Romaniei

● Ofertele primite dupa termenul limita de primire a Ofertelor nu vor fi luate in considerare.

● Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încat oferta sa fie transmisă în forma solicitată și să ajungă la sediul autorității contractante pana la termenul limită de depunere a ofertelor.

● Oferta trebuie sa fie valabila pe o perioada de 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

● Nu se acceptă oferte sau documente nesemnate.

● Ofertantul își asumă raspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie legalizată sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură.

6.CLAUZĂ SUSPENSIVĂ

● Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauzei suspensive și anume desfășurarea contractului este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

● In cazul în care , indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate pe o perioada de 6 luni de la data finalizării procedurii, aceasta se va anula de drept, în conditiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, lit c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă incheierea contractului de achiziție publică.

● Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale a clauzei suspensive, asumandu-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar

putea suferi în situatia descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensiva este de 6 luni, astfel, în cazul în care nu sunt alocate credite bugetare cu această destinație, contractul se reziliază.

Oferta va contine urmatoarele documente:

a) Documente de calificare

b) Propunerea tehnica

c) Propunerea financiara

Documentele solicitate pentru indeplinirea condițiilor de participare, propunerea tehnica și propunerea financiara vor fi introduse intr-un plic inchis, sigilat corespunzator si netransparent sau vor fi transmise alături de ofertă in format .pdf pe adresa de e-mail a instituției, office@primariaterebesti.ro .

7. DOCUMENTE

7.1 Documente de calificare

7.1. 1.Situaţia personală a ofertantului - Documente solicitate :

- Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 , în original, copie legalizată sau copie lizibilă " conform cu originalul " semnată și ștampilată de către ofertanți – Formular nr. 2

- Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016, în original, copie legalizată sau copie lizibilă " conform cu originalul " semnată și stampilată de catre ofertanți – Formular nr. 3

- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, in original, copie legalizata sau copie lizibila " conform cu originalul " semnata si stampilata de catre ofertanti – Formular nr. 4

- Declaratie privind neincadrarea ofertantilor in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016, Formular nr. 5

Nota: Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Domiciliul actual	CNP	Data nasterii	Locul nasterii	Functia in cadrul autoritatii contractante
1	Avorniciți Mariana Nicoleta	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Primar

2	Salai Gheorghe Constantin	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Viceprimar
3	Suceveanu Liliana Simona	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Presedintele comisiei de evaluare
4	Pop Cristina Mariana	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Membru în comisia de evaluare, sectretar
5	Simianu Loredana-Maria	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Membru în comisia de evaluare, consilier
6	Chiorean Tudor Ștefan	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
7	Pop Roxana Mariana	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
8	Lup Monica-Carla	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
9	Motica Vasilena	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
10	Rițiu Vasile Florin	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
11	Cerbu Mariana-Diana	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
12	Ținca Mariana-Dana	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
13	Vinț Gavril Dan	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local
14	Simoc Traian-Cornel	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consilier local

7.1. 2 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale – Documente solicitate:

- Certificat de inregistrare CUI

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, in original, copie legalizată sau copie lizibilă " conform cu originalul " semnată și stampilată de catre ofertanți.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla in niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local si bugetul de stat) valabile la momentul prezentării, in original, copie legalizată sau copie lizibilă " conform cu originalul " semnată și stampilată de către ofertanți.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;

7.2 Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității suportului alimentar care urmează sa fie furnizat cu cerințele prevazute în secțiunea din Caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va conține echivalenta cu cerințele autorității contractante.

Daca prestatorul doreste, acesta poate propune si alte tipuri de meniuri, dar nu le poate folosi pana nu are în prealabil aprobarea scrisă din partea personalului responsabil din cadrul institutiei de invatamant. Meniurile vor fi diversificate in functie de sezon. Ofertantul trebuie să întocmească săptămânal "Planul meniu săptămânal" conform propunerilor din caietul de sarcini.

Specificația tehnică va fi prezentată în limba romana. Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permita identificarea cu usurință a corespondenței cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 şi felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluşti şi friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume - frunze în supe şi ciorbe.

7. Interdicţia folosirii cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte, nesecţionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

9. Unităţile de învăţământ în care se desfăşoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislaţiei în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Naţional de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
3. pilaf cu legume şi ficăţei de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
5. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
8. orez cu legume şi pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;
10. cartofi gratinaţi, salată cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă şi chifteluţe de legume la cuptor;
13. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde şi brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli şi brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franţuzeşti, la cuptor, cu brânză şi ou;

19. quinoa cu legume;

Hrana adusa de prestator va fi servita beneficiarilor in vesela de unica folosinta.

7.3 Propunerea financiara

Propunerea financiara va fi prezentata in lei, cu doua zecimale, indicand pretul fara TVA si separat prețul cu TVA.

Prețul din ofertă se acceptă doar cu 2 zecimale, în caz contrar oferta va fi declarata neconformă.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă minim 40%

b) prepararea hranei

c) distribuție

Ofertantul va include în propunerea financiară prețul pentru furnizarea hranei la destinația finală care include și prețul pentru transport pana la destinația finală, taxe, comisioane, etc., care va fi exprimat atat în procent din suportul alimentar cat și valoric.

Limita valorică zilnică pentru masa caldă/per copil este de 13,51 lei fara TVA, respectiv 15 lei cu TVA inclus.

Pretul contractului ramane ferm pe toata durata derularii acestuia si este cel prezentat in propunerea financiara, exprimat in lei.

Ofertele însoțite de documentația solicitată vor fi depuse personal, prin posta sau curier la adresa sediului autoritatii contractante: Comuna Terebești, sat Terebești, nr. 166, tel. 0261875850 sau pe adresa de email a institutiei , respective office@primariaterebesti.ro, până la data de 04.09.2025 ora 12:00, ora Romaniei

Deschiderea ofertelor: 04.09.2025 ora 12:30

Solicitarile de clarificari se pot depune pe adresa de e-mail a autoritatii contractante: office@primariaterebesti.ro pana cel tarziu la data de 02.09.2025 .

Data limită de răspuns la solicitarile de clarificari este de 1 zi lucratoare si vor fi transmise solicitanților prin e-mail.

Consilier achizitii publice
Suceveanu Liliana Simona

Lista documente de atasat ofertei

- Declaratie privind neîncadrarea în art. 164 –F2;
- Declaratie privind neîncadrarea în art. 165-F3;
- Declaratie privind neîncadrarea în art. 167-F4;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 59 si art. 60-F5;
- Certificat de inregistrare CUI;
-
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care rezulta obiectul de activitate al operatorului economic;
- Actul constitutiv;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local si bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare;
- Declaratie privind personalul de specialitate calificat, utilajele și echipamentele tehnice specializate și performante de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului –D6;
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara;
- Scrisoare de inaintare;
- Declaratie privind asumarea clauzelor contractuale;
- Imputernicire;
- Declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (pentru activitățile din unitățile de vanzare cu amanuntul)