Anexa la HCL nr. 8/27.01.2025

COMUNA TEREBESTI, JUDETUL SATU MARE

Caiet de sarcini

SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERA ÎN COMUNA TEREBESTI, JUDETUL SATU MARE

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

Secţiunea a I-a - Obiectul caietului de sarcini

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabileşte condiţiile:

a) în care va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare menajera a comunei Terebesti, respectiv a activităţilor acestuia de:

a.1 colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate fractia reziduala;

a.2 colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat fractia reciclabila;

a.3 colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat fractia biodegradabila

a.4 colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat fractia textila

a.5 colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;

a.6 colectarea, transportul și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) în care va fi concesionat sistemul public aferent serviciului de salubrizare a comunei Terebesti;

c) condiţiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestuia în condiţii de eficienţă, siguranţă şi protecţia mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanţă cu necesităţile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubrizare, spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare menajera - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare şi prestare a serviciului de salubrizare menajera a comunei Terebesti, respectiv a activităţilor permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile şi abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubrizare menajera a comunei Terebesti, judetul Satu Mare.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat şi respectat împreună/în concordanţă cu prevederile:

a) regulamentului serviciului de salubrizare menajera a comunei Terebesti;
b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare menajera a comunei Terebesti.

Secţiunea a 2-a - Aria serviciului

ART.2
Aria serviciului este reprezentată de aria de competenţă a autorităţii administraţiei publice a comunei Terebesti.
Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

a) sunt cele prezentate în tab. 1.
b) vor fi citite, şi interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii taxelor propuse spre a fi practicate etc.

Secţiunea a 3-a- Permisiuni

ART.3 In aria serviciului,

(1) Operatorul are permisiunea de a presta activităţile serviciului precizate în tab. 2, cu frecvenţa stabilită în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.
(2) Permisiunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condiţiile deţinerii de către operator, simultan, şi în stare de valabilitate, a:
   a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu nominalizarea activităţilor precizate în tab.2;
   b) licenţei de operare a serviciului de salubrizare, cu autorizarea activităţilor precizate în tab.2.
(3) Operatorul are permisiunea să utilizeze, şi să modifice/actualizeze (cu aprobarea Consiliului Local a comunei Terebesti) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale şi a cantităţilor valorificate, pentru diferite categorii de deşeuri:
   a) valori medii ale densităţilor diferitelor tipuri de deşeuri - p- prezentate în tab. 3;
   b) valori ale indicelui de producere a deşeurilor - I_M -conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale)	buc	875
Nr. de locuitori din aria serviciului	pers	1150
Nr. institutii publice	buc	2
Nr. agenti economici	buc	55
Densitatea medie a deşeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	350
Indice mediu specific de producere a deşeurilor municipale, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/an	54,352
Cantitatea medie zilnică de deşeuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	0,87
Cantitatea medie zilnică de deşeuri din constructii si demolari generată în aria serviciului	To/zi	0,092

Tarif aferent depozitării a deşeurilor generate în aria serviciului (exclusiv contributia pe economia circulara) - depozit conform Doba	Lei/to	132,50

Tab 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat fractia reziduala	A1
2.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat fractia reciclabila	A2
3.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat fractia biodegradabila	A3
4.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat fractia textila	A4
5.	Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	A5
6.	Colectarea, transportul și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A6

Permisiunea pentru activităţile este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii şi a licenţei ANRSC de operare, aferente activităţii de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

CAPITOLUL II - SITUAŢIA ACTUALĂ

ART. 4 În aria serviciului:

(1) Autoritatea administraţiei publice a comunei Terebesti a asigurat serviciul de salubrizare menajera prin elaborarea şi aprobarea tuturor documentelor constitutive ale cadrului juridic local incident acestuia.

(2) Serviciul de salubrizare menajera, respectiv activităţile acestuia, sunt prestate de catre societati comerciala, in baza unui contract cu o durata de 12 luni.

(3) Activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, este prestată în sistemul din poartă în poartă şi din punctele centralizate de precolectare/colectare a deşeurilor.

(4) Pentru colectarea deseurilor municipale fractia reziduala si fractia reciclabila fiecare utilizator isi vor asigura recipienti de colectare de diferite capacitatii (saci, europubele).

(5) Activitatea de colectare, transport și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, este prestată conform solicitării autorității publice locale, in cel putin 2 locatii stabilite de catre autoritatea contractanta.

(6) Activitatea de colectare și transport deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi, vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale. Deșeurile vegetale se vor colecta conform solicitării autorității publice locale ,din poartă în poartă

(7) Activitatea de colectare, transport și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi colectate la solicitarea generatorilor de către operatorul de salubrizare, in baza unui contract de prestarii servicii. Contravaloarea prestarii va fi achitata de catre generator in baza taxei aprobate de autoritatea administratie publice locale.

(8) Cantităţile de deşeuri colectate au structura şi valorile, prezentate în tab. 3.

(9) Sistemul public, aferent serviciului de salubrizare va fi concesionat operatorului serviciului, pe bază de proces verbal de predare-primire, în schimbul unei redevenţe - procesul verbal de predare-primire va constitui Anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare menajera a comunei Terebesti.

Tab. 3

Nr crt	DESEURI COLECTATE		
	Denumire	UM	Cantitate
1.	Deseuri municipale - fractia reziduala	To/an	146,32
2.	Deseuri municipale - fractia reciclabila	To/an	73,45
3.	Deseuri municipale - fractia biodegradabila	To/an	50,49
4.	Deseuri municipale - fractia textila	To/an	15,90
5.	Deseuri abandonate	To/an	31,80
6.	Deșeurilor voluminoase	To/an	7
7.	Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	To/an	33,58
	TOTAL		358,54

CAPITOLUL III - CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5 În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

(1) Implementarea /aplicarea /realizarea şi respectarea:

a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubrizare menajera a comunei Terebesti;

b) prevederilor legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind sănătatea şi securitatea ocupaţională, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

c) indicatorilor de performanţă şi calitate înscrişi în contractul de delegare a gestiunii, şi în regulamentul serviciului;

(2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creşterii acestora.
(3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice şi juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în comuna Terebesti.
(4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate, în cantităţi suficiente, etanşe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
(5) Realizarea, implementarea şi aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidenţă a sugestiilor, sesizărilor şi reclamaţiilor utilizatorilor, şi de rezolvare operativă a acestora.
(6) Furnizarea autorităţii administraţiei publice a comunei Terebesti, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii.
(7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare şi a cerinţelor contractuale, evidenţei gestiunii deşeurilor, şi raportarea situaţiei, periodic, autorităţilor competente, inclusiv, lunar, autorităţii executive a administraţiei publice a comunei Terebesti.
(8) Administrarea şi exploatarea sistemului public concesionat în condiţiile prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului.
(9) Exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor, atât a celor concesionate cât şi a celor proprii, doar cu personal calificat şi autorizat.
(10) Asigurarea:
a) implementării/aplicării/respectării obligaţiilor şi răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
b) personalului necesar pentru prestarea activităţilor stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
c) dotării proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
d) înlocuirea mijloacelor de precolectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecţiuni, neetanşeităţi sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
e) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
f) evidenţei orelor de funcţionare a utilajelor;
g) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie.
(11) Prestarea activităţilor serviciului de salubrizare astfel să fie asigurat/asigurate:
a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, indifferent de anotimp, condiţii meteo ş.a.;
b) protejarea sănătăţii utilizatorilor, şi creerea unui mediu de viaţă civilizat;
c) protecţia mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
d) menţinerea curăţeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a comunei Terebesti;
e) posibilităţile de adaptare a modului de prestare a activităţilor serviciului la cerinţele, justificate, ale utilizatorilor;
f) controlul modului de prestare a activităţilor serviciului de salubrizare menajera, inclusiv al controlului acestora;

g) cunoaşterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/naţional - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubrizare a comunei Terebesti.

CAPITOLUL IV
REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI / ACTIVITĂŢILOR ACESTUIA

Secţiunea 1-a — Cadru legal de prestare

ART.6 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul va obţine şi va menţine în stare de valabilitate:

(1) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, inclusiv anexele acestuia.

(2) Licenţa de operare, eliberată prin Ordin emis de preşedintele Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

(3) Toate aprobărilor, acordurilor, avizelor şi/sau autorizaţiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel naţional, incidente serviciului de salubrizare a comunei Terebesti.

Secţiunea a 2-a - Personal şi instructaj

ART.7 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare:

(1) Operatorul:

a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze şi supravegheze prestarea serviciului/activităţilor acestuia în numele său; în absenţa, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizaţi înlocuitorul/înlocuitorii;

b) va avea, în orice moment, capabilitatea şi posibilitatea înlocuirii angajaţilor în caz de concediu, boală, alte indisponibilităţi, pensionare sau retragere la cerere din activitate.

(2) Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată/împutemicită să negocieze şi să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări şi/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată şi disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

(3) Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajaţi trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat şi administrat în conformitate cu cerinţele contractuale.

(4) Operatorului nu îi este permis să vândă deşeurile /să schimbe traseul deşeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Secţiunea a 3-a – Indentitatea firmei şi identificarea personalului

ART.8 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul:

(1) Va funcţiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broşurile cu acelaşi logo sau slogan.
(2) Va asigura dotarea propriul personal cu echipament de lucru /protecţie inscripţionat cu denumirea societăţii.
(3) Va furniza personalului carduri /ecusoane de identificare, conţinând numele, fotografia şi numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secţiunea a 4-a - Echipament de protecţie şi siguranţă

ART.9 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare menajera:
(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecţie şi siguranţă şi de desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănatatea şi securitatea ocupaţională.
(2) Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform prevederilor legale în vigoare.

Secţiunea a 5-a - Intreţinere vehicule şi recipiente

ART.10
Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare:
(1) Este responsabilitatea operatorului:
a) să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcţionare şi să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului;
b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării acestora;
(2) Autospecialele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară şi pe dinăuntrul benei.
(3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntru şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.
(4) Operatorul:
a) va spăla şi curăţa toţi recipienţii utilizaţi pentru colectarea deşeurilor reziduale, cel puţin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;
b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipienţilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.
(5) în cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienţi de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

Secţiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART.11

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul trebuie să:

(1) Pună la dispoziţia delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucţiunile de lucru, auditurile şi rapoartele de evaluare, certificările şi auditurile de supraveghere şi recertificare aferente sistemului.

(2) Se asigure că toate activităţile le desfăşoară în condiţiile respectării standardelor şi să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităţilor.

Secţiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12

Operatorul va informa:

(1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precolectare separată şi despre sancţiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înştiinţeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greşită a deşeurilor, deversarea deşeurilor lângă recipiente, amestecarea deşeurilor municipale cu deşeuri periculoase sau cu deşeuri din construcţii şi demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamaţie cu privire la activitatea de colectare şi transport deşeuri să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înfiinţa un serviciu telefonic funcţional între orele 8:00 şi 16:00 în toate zilele de colectare a deşeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului;

ART.13 Bilunar, operatorul are obligaţia să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor si reclamaţiilor privind prestarea serviciului şi asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14 Impreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deşeurilor ce pot apare pe fluxul deşeurilor, în relaţia cu operatorii instalaţiilor de tratare.

ART.15 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16 Dispoziţiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secţiunea a 8-a - Controlul şi monitorizarea de mediu

ART.17 Operatorul va monitoriza şi respecta cerinţele privind condiţiile de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18

Compoziţia deşeurior se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel putin 2 ori pe an.

Secţiunea a 9-a - Monitorizarea activităţii

ART.19

Delegatarul:

(1) Va monitoriza activitatea operatorului şi o va lua în considerare la certificarea plăţilor către operator după cum este descris în condiţiile contractuale.

(2) Va fi informat despre/şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi competente.

(3) Va organiza şedinţele de management a serviciului cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deşeurilor, instalaţii de valorificare şi/sau eliminare a deşeurilor.

ART.20 Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza şi controla serviciul/activităţile acestuia şi va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate referitoare la acesta, şi să inspecteze facilităţile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele şi vehiculele.

Secţiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

ART.21

Operatorul:

(1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele prin administrarea/exploatarea cărora realizează prestarea activităţilor permise.

(2) Va pregăti şi implementa un plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situaţiilor de urgenţă.

ART.22

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator şi vor fi comunicate delegatarului.

ART.23

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART.24

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secţiunea a 11-a- Sistemul informatic şi baza de date a operaţiunilor

ART.25

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

(1) Operatorul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia.

(2) Sistemul informaţional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind oricare categorie de înregistrări;

c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerinţelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările şi completările ulterioare şi a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Operatorul va ţine un jurnal zilnic al activităţilor, care va cuprinde cel puţin următoarele date:

a) traseul de colectare şi codul acestuia;
b) conducătorul vehiculului;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri colectate;
d) instalaţia la care au fost transportate;
e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate ş i neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
f) registre ale lucrărilor de întreţinerel ş i reparaţii realizate la fiecare echipament;
g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
h) sugestii, sesizări, reclamaţii şi notificări primite, şi răspunsurile corespunzătoare;
i) probleme apărute şi soluţiile folosite;
j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele delegatarului, şi va cuprinde şi următoarele dovezi:

a) de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
b) de înmatriculare a vehiculelor;
c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
d) de autorizare a delegatului;

e) de posesie a autorizaţiilor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

CAPITOLUL V - ACTIVITĂŢILE SERVICIULUI

Secţiunea 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

ART.26

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fracția reziduala, fractia biodegradabila, fractia textila și fracția reciclabilă, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Terebesti, jud. Satu Mare.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 4 fracții:

a) Fracția reziduala;

b) Fracția reciclabilă;

b) Fracția biodegradabilă;

b) Fracția textilă;

ART.27

Numărul de locuitori din aria de operare este de 1150 locuitori, cu 875 gospodării individuale.

ART.28

(1) Colectarea deșeurilor de la gospodariile individuale, agentii economici si institutii publice făcându-se din poartă–în–poartă, prin colectarea recipientelor în care au fost depozitate deșeurile.

(2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precolectare a deșeurilor, pe cel puțin cele 2 tipuri de deșeuri, fractia reziduala si fractia reciclabila.

ART.29

Agenții economici și a instituțiile publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab nr. 1.

ART.30

(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracția reziduala și fracția reciclabilă de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART.31

Cantitatea zilnică de deșeuri municipale ce se generează la nivelul UAT comuna Terebesti este de 1,65 tone, prezentată în Tab nr. 3.

ART.32

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 317,96 tone anual, conform Tab nr. 3.

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate la art. 4 din prezentul Caiet de sarcini se regăsesc în Tab nr. 3.

ART.33

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Tab. 5 din Caietul de sarcini.

ART.34

Deșeurile municipale, fracția reziduala, după colectare, se transportă la depozitul conform din cadrul CMID Doba sau se depozitează temporar în locația operatorului de unde se transportă cu mijloace de transport de mare capacitate la depozitul conform din cadrul CMID Doba.

ART.35

Deșeurile municipale, fracția textila, după colectare, se transportă la locația operatorului unde se pregateste pentru a fi transportă cu mijloace de transport de mare capacitate la reciclatorul final.

ART.36

Deșeurile municipale, fracția biodegradabila, după colectare, se transportă la statia de compostare din cadrul CMID Doba sau se depozitează temporar în locația operatorului de unde se transportă cu mijloace de transport de mare capacitate la statia de compostare din cadrul CMID Doba.

ART.37

Deșeurile municipale, fracția reciclabilă, se sortează la stația de sortare menționată de catre autoritatea contractanta sau la statia de sortare din cadrul CMID Doba.

ART.38

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția reziduala și refuzul din sortarea deseurilor municipale fractia reciclabila rezultată în urma sortării) este situat în localitatea Doba, jud. Satu Mare, componentă a CMID Doba.

ART.39

Prestarea activităților de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fracția reziduala și fracția reciclabilă, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Comuna Terebesti;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.40

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

(1) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția reziduala, se va determina la intrarea utilajului în depozitul conform din cadrul CMID Doba sau în locația operatorului; operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă.

(2) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția reciclabilă, se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

Secțiunea a 2-a - Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART.41

(1) Deșeurile voluminoase constau in deșeuri solide de dimensiuni mari (mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, in vederea preluării de către operatorul de salubrizare, in locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publica a UAT comuna Terebesti, jud. Satu Mare unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător in alte locuri special stabilite de Autoritatea publica a UAT comuna Terebesti sau direct la mijlocul de transport in locul, la data și ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulația rutieră.

ART.42

(1) Deșeurile voluminoase: mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic (trimestrial) de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publica a UAT comuna Terebesti și comunicat populației și operatorilor economici.

(2) Autoritatea publica a UAT comunei Terebesti are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.

(4) DEEE-urile vor putea fi transportate la punctul de sortare sau la punctele de colectare special destinate acestui tip de deșeuri și înființate in baza HG nr. 1037/2010.

(5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, in condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Terebesti.

ART.43

Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată se regăsește în tab. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

ART.44

Operatorul trebuie sa aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor voluminoase din care sa rezulte:

a. data in care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, in vederea sortării;

b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d. cantitățile de deșeuri rezultate in urma sortării, pe sortimente;

e. cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea !or;

f. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.45

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b. ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d. controlul calității serviciului prestat;

e. tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii;

g. prestarea activității pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritoriala încredințată;

i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare menajera;

j. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART.46

(1) Aceasta activitate se refera la deșeurile produse de persoane fizice și instituții publice pentru care generatori vor achita contravaloarea serviciului, pe baza de contract de prestari servicii.

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, in

vederea preluării de către operatorul de salubrizare, in locuri ce vor fi stabilite de comun acord si vor fi ridicate pe baza de cerere. Dacă accesul nu este realizabil, deșeurile vor fi aduse de deținător direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Nu exista norme de determinare a cantității de deșeuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Anexa 4.

(4) Pentru persoanele fizice si persoanele juridice prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului ofertat.

(5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, in condițiile legii, in aria administrativ-teritorialii a UAT comuna Terebesti, jud. Satu Mare.

ART.47

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate in urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. In mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART.48

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu alta destinație decât aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

-se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare;

-produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului;

ART.49

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul local al UAT comuna Terebesti va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a precolecta deșeurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare. Transportul, in vederea depozitarii deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează in baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, in recipientele sau containerele in care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentrația admisă.

ART.50

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, in sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri autorizate cu care operatorul are încheiat un contract.

ART.51

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fast supuse procesării, neutralizării și pre-tratării in punctul de sortare.

ART.52

Operatorul are obligația sa îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare si alte operațiuni de valorificare materiala, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții si demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările si completările ulterioare, menționate în Regulamentul serviciului de salubrizare.

În cazul neîndeplinirii obiectivului de reutilizare, operatorul va achita penalitatea aferentă la Fondul de Mediu.

ART.53

Este interzisa abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT comuna Terebesti.

ART.54

Operatorul trebuie sa aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor din construcții și demolări, din care sa rezulte:

a. data in care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, in vederea tratării;

b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d. cantitățile de deșeuri rezultate in urma tratării, pe sortimente;

e. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.55

Prestarea activităților de colectare, transport și valorificare/depozitare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se va executa astfel încât să se realizeze:

a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b. ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d. controlul calității serviciului prestat;

e. tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii;

g. prestarea activității pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritoriala încredințată;

i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

j. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secţiunea a 5-a - Colectări deseuri abandonate de pe domeniul public

ART.56 în aria serviciului:

(1) Faţă de activităţile mai sus prezentate, pot apărea/exista activităţi de colectare a deseurilor abandonate de pe domeniul public şi privat al comunei Terebesti.

(2) Operatorul are obligaţia:

a) să colecteze deşeurile abandonate în urma solicitării din partea Delegatarului.

b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care:

b.1 desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate',

b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(3) Plata pentru aceste activităţi suplimentare va fi realizată pe baza situaţiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.

(4) Situaţiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepţie a lucrărilor, întocmit şi semnat împreună cu/de reprezentantul autorităţii administraţiei publice a comunei Terebesti, desemnat prin dispoziţie a primarului.

CAPITOLUL VI - NECESAR DE DOTĂRI SPECIFICE

ART.57 Pentru prestarea activităţilor serviciului de salubrizare a comunei Terebesti, operatorul va deţine, în regim de funcţionalitate, minim dotarea precizată în tab.5.

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	*1*	*2*	*3*	*4*
1	Autogunoiera compactoare pentru colectare deseuri municipale fractia reziduala, fractia biodegradabila, fractia textila si fractia reciclabila	1	Colectare deseuri municipale fractia reziduala, fractia biodegradabila, fractia textila si fractia reciclabila	In perioada de mobilizare

2	Autogunoiera compactoare pentru colectare deseuri municipale fractia reziduala, fractia biodegradabila, fractia textila si fractia reciclabila	1	Colectare deseuri municipale fractia reziduala, fractia biodegradabila, fractia textila si fractia reciclabila	In perioada de mobilizare
3.	Autovehicul pentru colectarea deseurilor voluminoase si a deseurilor din constructii si demolari	1	Colectare deseuri voluminoase si din constructii	In perioada de mobilizare
4.	Containere	2	Colectare deseuri din constructii si demolari	In perioada de mobilizare

ART.58 Dotarile prevăzute la art. 57 vor fi efectuate de operator. Dotarile necesare prevazute la art. 57 vor fi amortizate in conformitate cu prevederile HG. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe.

CAPITOLUL VII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.59

(1) Bunurile apartinand sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare - preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum şi cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menţionate în procesul verbal.

(3) Operatorul va transmite anual la 31 decembrie, situaţia patrimoniului public şi modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit şi libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VIII - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.60

(1) Durata pentru care se deleaga gestiunea serviciului de salubrizare a comuna Terebesti este de 5 ani, dar nu mai mult de data intrarii in operare a operatorului unic, desemnat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Satu Mare.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se interzice cesionarea acestuia

CAPITOLUL IX – REDEVENTA

ART.61

(1) Operatorul va plăti o redevenţă de 0 % din valoarea facturată a serviciului fără TVA.

CAPITOLUL X - CUANTUMUL GARANŢIILOR DATORATE

ART.62

(1) Garanţia de bună execuţie va fi constituită în termen de 15 de zile de la data încheierii contractului de concesiune.

(2) Delegatarul se obligă să constituie în favoarea delegatului o garanţie de buna execuţie a contractului, in cuantum de 0,5% din valorarea anuală estimată a contractului, toată durata de concesiune.

CAPITOLUL XI - EVALUAREA OFERTELOR

ART.63

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea punctajului obţinut de către ofertanţi. Va fi declarată câştigătoare oferta care va avea cel mai mare punctaj

ART.64

Criteriul de atribuire este: preţul cel mai scăzut

ART.65

(1) La stabilirea tarifelor ofertanţii vor avea in vedere prevederile Ordinului 640/2022 emis de Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice

(2) Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităţilor specifice serviciului de salubrizare, cât şi protejarea intereselor utilizatorilor. Aprobarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face de către autoritatea administraţiei publice locale implicate, cu respectarea cerinţelor şi criteriilor din prezentele norme metodologice

ART.66

(1)Pentru fiecare tarif ofertanţii vor prezenta fisa de fundamentare a acestuia conform Ordinului 640/2022 emis de Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice

(2) Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producţie, exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

ART.67

(1)Tarifele se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor. în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022 emis de Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice

(2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activităţile specifice de salubrizare transmite la autoritatea administraţiei publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate şi justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populaţie, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus.

b) fişa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor

d) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor.

CAPITOLUL XII - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART.68

Incetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situaţii:

(1) In cazul în care operatorului i se retrage autorizatia de funcţionare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului

(2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii

(3) In cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegat, cu plata unei despăgubiri juste Di prealabile în sarcina delegatului

(4) In cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului

(5) In cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului

(6) La dispariţia dintr-o cauză de forţă majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a delegatarului de a-1 exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri

(7) în cazul în care interesul naţional o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentaţie tehnico-economică în care se va stabili preţul răscumpărării; în această situaţie de încetare a concesiunii nu se percep daune

(8) în cazul în care delegatarul nu deţine autorizaţiile legale sau când acestea ori licenţa sunt retrase

(9) la data intrarii in operare a operatorului unic, desemnat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Satu Mare

CAPITOLUL XIII - ASPECTE PROCEDURALE

ART.69

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 30 zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publica locala a UAT comuna Terebesti va anunța generatorii de deșeuri in legătură cu detaliile serviciilor de baza care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea serviciilor.

ART.70 Serviciile furnizate de către operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare – asigura cadrul legislativ și instituțional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare. Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, in vigoare la data publicării in SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

CAPITOLUL XIV - PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART.71 (1) În cazul in care operatorul nu v-a respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sancțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza UAT Terebesti, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
- Soluționarea corespunzătoare și in cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publica locala
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual
- Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publica locala a UAT comuna Terebesti, conform reglementărilor in vigoare

(1) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, in conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Cantitatea de deşeuri reciclabile din deşeurile menajere şi similare (hârtie şi carton, plastic, metale şi sticlă) colectate separat şi acceptate la o staţie de sortare autorizată pentru sortarea deşeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile menajere şi similare generată. Deşeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în staţia de sortare autorizată pentru sortarea deşeurilor colectate separat. Cantităţile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la staţia de sortare. Cantitatea totală de deşeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziţie la cantitatea totală de deşeuri colectată de operator.	%	min. 70%	Pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare şi a contribuţiei pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin. (2) din Ordin 149/2019 70% sau mai mult deseuri reciclabile colectate separat: Nu se aplica penalitati; <u>Explicatie</u>: Autoritatea contractanta considera esentiala implicarea Operatorului in atingerea tintei de colectare separata a deseurilor reciclabile in conformitate cu prevederile Ordonantei 92/2021 Anexa 5, corelata cu prevederile OUG 196/2005 Anexa 6 – Modificata prin OUG 136/2021;	Anual

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale

Tip generator	**Tip deșeu**	**Frecvență colectare**
Locuințe individuale	Fracția Reziduala	1 colectare/2 săptămâni
	Fracția Reciclabilă	1 colectare/ 2 săptămâni
	Fracția Biodegradabila	campanie
	Fracția Textilă	campanie
Agenți economici și instituții publice	Fracția Reziduala	1 colectare/2 săptămâni
	Fracția Reciclabilă	1 colectare/2 săptămâni
Locuințe individuale	DCD(din construcții)	La solicitarea Autoritatii contractante
Agenți economici și instituții publice		La solicitarea agentului economic
Toti generatorii	Voluminoase	campanie

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Cantitatea anuală de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi colectate și transportate.

$Q_{an} = Q_{med/zi} \times 365 = 0,87 \times 365 = 317,96$ tone/an

Pe baza determinărilor din anii precedenți, compoziția medie a deșeurilor municipale pe raza UAT comuna Terebesti, este următoarea:

Nr. crt.	Tip deșeu	Pondere
1	Deșeuri biodegradabile	45,64%
2	Hârtie&carton	5,79%
3	Textile	5,32%
4	Plastice	14,48%
5	Lemn	0,19%
6	Sticlă	4,45%
7	Metale	3,28%
8	Alte tipuri	20,85%

A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	28,00%
B	Diferența	72,00%

Cantitățile de deșeuri care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

a) Colectarea deșeurilor municipale, fracția reziduala – 146,32 tone/an;
b) Colectarea deșeurilor municipale, fracția reciclabilă – 73,45 tone/an;
b) Colectarea deșeurilor municipale, fracția biodegradabilă – 50,49 tone/an;
b) Colectarea deșeurilor municipale, fracția textilă – 15,90 tone/an;
b) Colectarea deșeurilor municipale abandonate – 31,80 tone/an;
c) Colectarea deseurilor voluminoase – 7 tone/an;
d) colectarea deseurilor din constructii si demolari – 33,58 tone/an.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tudor CHIOREAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ,
Cristina POP